TYÖSUHTEEN

IRTISANOMISILMOITUS

TYÖNTEKIJÄ

ILMOITUS TYÖSUHTEEN IRTISANOMISESTA

Työntekijä

 [Etunimi Sukunimi]

[Syntymäaika]

Työnantaja

 [Työnantajan nimi]

[Y-tunnus]

Työsuhteen irtisanominen

Tällä ilmoituksella irtisanon työsopimukseni. Irtisanomisajan ollessa [x päivää/kuukautta], työsuhteen päättymispäivä on [Päivämäärä].

Tätä asiakirjaa on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) Työntekijälle ja yksi (1) Työnantajalle.

Paikka, aika ja allekirjoitukset

[Paikka] [Päivämäärä]

[Työntekijä]

Työnantaja on saanut tiedoksi Työntekijän irtisanomisilmoituksen.

[Paikka] [Päivämäärä]

 [Työnantaja]

Mikäli Työnantaja ei allekirjoita Työntekijän toimittamaa ilmoitusta vastaanotetuksi, todistajat:

[Paikka] [Päivämäärä]

[Todistaja 1 ] [Todistaja 2 ]

Lakialan ammattilaisen neuvot Asiakirjan täyttämiseen:

1. Työntekijä voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen. Irtisanomisilmoituksesta alkaa kulua irtisanomisaika, jonka päätyttyä työsuhde päättyy. Työntekijän ei tarvitse ilmoittaa perustetta – toisin kuin työnantajan – irtisanomiselleen. Työntekijällä on siis aina halutessaan oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksensa.
2. Määräaikaista työsopimusta ei voi lähtökohtaisesti irtisanoa. Myös määräaikaisen työsopimuksen irtisanominen on mahdollista, jos tästä on sovittu työsopimuksessa.
3. Irtisanomisilmoituksella ei ole muotovaatimuksia – sitä ei siis tarvitse tehdä kirjallisesti. Myös suullisesti tehty irtisanominen on pätevä. Irtisanomisilmoituksen tekeminen kirjallisesti on suositeltavaa, jotta voidaan välttää mahdolliset epäselvyydet myöhemmin. Kirjallisesti tehtynä irtisanoutumisesta jää jälki.
4. Kirjeitse tai sähköisesti lähetetty irtisanomisilmoitus katsotaan toimitetuksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun ilmoitus on lähetetty. Mikäli työnantaja on kuitenkin todistettavasti [kuten tässä asiakirjamallissa] vastaanottanut irtisanomisilmoituksen aikaisemmin, katsotaan irtisanomisen tapahtuneen tuona hetkenä.
5. Työsopimuslain mukaan työntekijän irtisanomisaika on 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta, ja yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta. Lain mukaisista irtisanomisajoista voidaan poiketa työnantajan ja työntekijän välisellä sopimuksella tai työehtosopimuksessa.



Hei,

Kiitos sinulle, että olet käyttänyt Laki24.fi-sivuston palveluita.

Mikäli tarvitset vielä neuvoja asiakirjan täyttämisessä tai muissa lakiasioissa saat apua helposti Laki24 – palvelun lakimiehiltä. Soittamalla lakipuhelimeen saat vastaukset nopeasti ja suoraan lakialan ammattilaisilta.

Lakimiehen tavoitat numerosta:

**0600 11133 [Yksityiset] ja 0600 11188 [Yritykset].**

Lakipuhelin palvelee sinua ma-pe 08:00 – 22:00 ja la – su 10:00 – 18:00. Puhelun hinta on 2,95 €/min +pvm.