#### TYÖTODISTUS

**TYÖNANTAJA**

Yrityksen nimi (y-tunnus)

Osoite

Puhelinnumero

**TYÖNTEKIJÄ**

Etunimi Sukunimi (henkilötunnus)

Osoite

**TYÖSUHTEEN KESTO**

Työsuhde on alkanut pp.kk.vvvv ja päättynyt pp.kk.vvvv.

**ARVIOINTI**

**Etunimi Sukunimi on suoriutunut hänelle annetuista työtehtävistä...**

**Etunimi Sukunimi käytös työpaikalla on ollut…**

**TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMISEN SYY**

Työsuhde on päättynyt…

**ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS**

Paikka

Aika [pvm.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Etunimi Sukunimi**

**Yhtiön |X] laillisena edustajana**

Lakialan ammattilaisen neuvot ASIAKIRJAN täyttämiseen:

1. Työntekijällä on oikeus saada työsuhteen päättyessä työnantajaltaan kirjallinen työtodistus. Työantajan ei tarvitse antaa työtodistusta oma-aloitteisesti, vaan työntekijän tulee pyytää sitä joko suullisesti tai kirjallisesti. Työntekijän pyytäessä työtodistusta, työantajalla on velvollisuus antaa se viivytyksettä (n. 1 viikon kuluessa). Työtehtävien arviointi täytetään vain työntekijän toiveesta, eli työntekijältä tulee kysyä, haluaako hän arvioinnin työtodistukseen vaiko ei (ns. Laaja työtodistus). Suppea työtodistus sisältää vain tiedot työsuhteen kestosta ja työtehtävien kuvauksen.
2. Työntekijän pyynnöstä todistukseen merkitään arviointi työntekijän työtaidoista ja käytöksestä. Työtaitoa ja käytöstä voi arvioida esimerkiksi asteikolla ”Kiitettävä/Erinomainen/Hyvä/Moitteeton/Tyydyttävä/Heikko/Ei huomautettavaa.” Tai vaihtoehtoisesti kirjata taidot ja käytös omin sanoin.
3. Myös työsuhteen päättymisen syy täytetään ainoastaan työntekijän toiveesta, ja tästä tulee työntekijältä etukäteen kysyä hyväksyntä.
4. Työntekijä voi toimittaa työtodistuksen uuteen työpaikkaan tarpeen vaatiessa.
5. Työtodistuksesta on löydyttävä edustajan allekirjoitus. Työntekijän etuna on, jos työnantajan edustaja toimii myös suosittelijana.



Hei,

Kiitos sinulle, että olet käyttänyt Laki24.fi-sivuston palveluita.

Mikäli tarvitset vielä neuvoja asiakirjan täyttämisessä tai muissa lakiasioissa saat apua helposti Laki24 – palvelun lakimiehiltä. Soittamalla lakipuhelimeen saat vastaukset nopeasti ja suoraan lakialan ammattilaisilta.

Lakimiehen tavoitat numerosta:

**0600 11133 [Yksityiset] ja 0600 11188 [Yritykset].**

Lakipuhelin palvelee sinua ma-pe 08:00 – 22:00 ja la – su 10:00 – 18:00. Puhelun hinta on 2,95 €/min +pvm.