OPINTOVAPAAHAKEMUS

TYÖNTEKIJÄ

 [Etunimi Sukunimi], s. [Syntymäaika]

TYÖNANTAJA

 [Työnantajan nimi] ([Y-tunnus]), [Toimipiste]

OPINTOVAPAAN AJANKOHTA

[pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv]

KOULUTUS, MUOTO JA TAVOITE

[Kuvaile koulutus, sen suorittamistapa ja koulutuksen tavoitteet.]

Kyseessä [on / ei ole] aikaisemman opintovapaan aikana aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen.

OPPILAITOS TAI KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

[Oppilaitoksen nimi]

Liite

Opintosuunnitelma / Todistus ilmoittautumisesta tutkintoon

PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUKSET

[Paikka] [Päivämäärä]

[Työntekijä]

HAKEMUKSEN TIEDOKSIANTO

Työnantaja on saanut tiedoksi Työntekijän opintovapaahakemuksen.

[Paikka] [Päivämäärä]

 [Työnantajan edustaja]

OPINTOVAPAAN HYVÄKSYMINEN

Työnantaja hyväksyy hakemuksen mukaisen opintovapaan.

[Paikka] [Päivämäärä]

 [Työnantajan edustaja]

Lakialan ammattilaisen neuvot Asiakirjan täyttämiseen:

1. Opintovapaalla tarkoitetaan aikaa, jolloin työnantaja on työntekijän hakemuksesta vapauttanut työntekijän työstään koulutusta tai opiskelua varten.
2. Opintovapaalain mukaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta.
3. Yli viiden työpäivän pituista opintovapaata on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista. Työnantajan tulee ilmoittaa hakemusta koskevasta ratkaisustaan työntekijälle kirjallisesti vähintään 15 päivää ennen koulutuksen tai opiskelun alkamista.
4. Enintään viiden työpäivän pituista opintovapaata on haettava työnantajalta suullisesti tai kirjallisesti vähintään 15 päivää ennen opintojen alkamista, ellei työnantajan ja työntekijän kesken muuta sovita. Työnantajan tulee ilmoittaa hakemusta koskevasta ratkaisustaan työntekijälle vähintään seitsemän päivää ennen koulutuksen tai opiskelun alkamista.
5. Opintovapaahakemukseen ei välttämättä tarvitse liitteitä. Opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan yhteisesti hyväksymä opintosuunnitelma on päätoimisessa itseopiskelussa liitettävä hakemukseen. Siitä on ilmettävä aiottu tutkinto tai opinnäyte ja sen edellyttämä opiskeluaika. Mikäli opintovapaata haetaan tutkinnon suorittamista varten, on hakemukseen liitettävä todistus ilmoittautumisesta tutkintoon.



Hei,

Kiitos sinulle, että olet käyttänyt Laki24.fi-sivuston palveluita.

Mikäli tarvitset vielä neuvoja asiakirjan täyttämisessä tai muissa lakiasioissa saat apua helposti Laki24 – palvelun lakimiehiltä. Soittamalla lakipuhelimeen saat vastaukset nopeasti ja suoraan lakialan ammattilaisilta.

Lakimiehen tavoitat numerosta:

**0600 11133 [Yksityiset] ja 0600 11188 [Yritykset].**

Lakipuhelin palvelee sinua ma-pe 08:00 – 22:00 ja la – su 10:00 – 18:00. Puhelun hinta on 2,95 €/min +pvm.