#### VÄLIAIKAINEN

#### TYÖTODISTUS

**TYÖNANTAJA**

Yrityksen nimi (y-tunnus)

Osoite

Puhelinnumero

**TYÖNTEKIJÄ**

Etunimi Sukunimi (henkilötunnus)

Osoite

**TYÖSUHTEEN KESTO**

Työsuhde on alkanut pp.kk.vvvv. Työsuhde jatkuu edelleen.

**TYÖTEHTÄVÄT**

**Etunimi Sukunimi työtehtävät ovat sisältäneet…**

**ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS**

Paikka

Aika [pvm.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Etunimi Sukunimi

Yhtiön |X] laillisena edustajana

Lakialan ammattilaisen neuvot ASIAKIRJAN täyttämiseen:

1. Työnantaja voi antaa työntekijälle väliaikaisen työtodistuksen työntekijän pyynnöstä työsuhteen kestäessä. Väliaikaisesta työtodistuksesta ei säädetä laissa. Työsopimuslain mukaan työntekijällä on oikeus saada työsuhteen *päättyessä* työnantajaltaan kirjallinen työtodistus.
2. Vaikka väliaikaisesta työtodistuksesta ei säädetä laissa, se on yleinen käytäntö. Työntekijällä saattaa olla tarve työsuhteen aikana todistaa kolmannelle työsuhteen olemassaolo ja/tai sen tähänastinen kesto.
3. Tämä pohja väliaikaiselle työtodistukselle on laadittu ns. suppeana työtodistuksena. Suppea työtodistus sisältää vain tiedot työsuhteen kestosta ja työtehtävien kuvauksen. Työntekijän pyynnöstä todistukseen merkitään arviointi työntekijän työtaidoista ja käytöksestä. Työtaitoa ja käytöstä voi arvioida esimerkiksi asteikolla ”Kiitettävä/Erinomainen/Hyvä/Moitteeton/Tyydyttävä/Heikko/Ei huomautettavaa.” Vaihtoehtoisesti voidaan kirjata taidot ja käytös omin sanoin.
4. Työtodistuksessa on oltava työnantajan edustajan allekirjoitus.



Hei,

Kiitos sinulle, että olet käyttänyt Laki24.fi-sivuston palveluita.

Mikäli tarvitset vielä neuvoja asiakirjan täyttämisessä tai muissa lakiasioissa saat apua helposti Laki24 – palvelun lakimiehiltä. Soittamalla lakipuhelimeen saat vastaukset nopeasti ja suoraan lakialan ammattilaisilta.

Lakimiehen tavoitat numerosta:

**0600 11133 [Yksityiset] ja 0600 11188 [Yritykset].**

Lakipuhelin palvelee sinua ma-pe 08:00 – 22:00 ja la – su 10:00 – 18:00. Puhelun hinta on 2,95 €/min +pvm.