#### TYÖSOPIMUS

Tämä TYÖSOPIMUS (”**Sopimus**””) on laadittu seuraavien Osapuolen välillä:

1. **Yhtiön nimi**

[Y-tunnus]

[Osoite ja kotipaikka]

[Yhteyshenkilö / laillinen edustaja]

**Jäljempänä ”Työnantaja”**

1. **Etunimi Sukunimi**

[Henkilötunnus]

[Osoite ja kotipaikka]

[Puhelin]

**Jäljempänä ”Työntekijä”**

Työnantaja ja Työntekijä jäljempänä yhdessä ”**Osapuolet**” ja kumpikin erikseen ”**Osapuoli.**”

# TYÖSUHde

Tähän työsopimukseen sovelletaan [X] työehtosopimusta TAI

Tähän työsopimukseen ei sovelleta työehtosopimusta.

Työsuhteen alkamispäivä on [pvm.] kello [kellonaika]. Työsuhde on voimassa

[•] toistaiseksi TAI

[•] määräaikaisena päättyen [pvm.] Määräaikaisuuden perusteena [X] peruste TAI työntekijän oma tahto

# Tehtävänimike, Työtehtävät

Työntekijän tehtävänimike on [X]. Työntekijän pääasialliset työtehtävät ovat:

* + - * 1. X
        2. X
        3. n

Työntekijä sitoutuu tekemään tarvittaessa muitakin kokemuksensa ja taitonsa edellyttämiä töitä Työantajan antamien ohjeiden mukaisesti. Työntekijän tulee noudattaa myös Työnantajan toimivaltansa puitteissa antamia ohjeita ja määräyksiä työn suorittamisesta. Työntekijä on velvollinen suorittamaan Työantajan antamat työtehtävät huolellisesti.

# Työnsuorittamispaikka

Työn pääasiallinen suorittamispaikka Yhtiön liiketiloissa osoitteessa [X].

Työntekijä on oikeutettu tekemään etätöitä, mikäli asiassa on sovittu erikseen Työantajan kanssa.

[Työntekijän työ edellyttää matkustamista myös työn suorittamispaikan ulkopuolella]

# Koeaika

Työsopimukseen sovelletaan työsopimuslain säädöksiä koeajasta.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta TAI

Koeaika on määräaikaisessa sopimuksessa puolet määräaikaisen sopimuksen kestosta eli [X] kuukautta.

Työntekijälle järjestetään koulutus työsuhteen alussa, jonka kesto on [X] kuukautta.

# Irtisanominen ja Purkaminen

Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus voidaan irtisanoa vain asiallisesta ja painavasta syystä tai kun tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai Työantajan toiminnan uudelleen järjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Työantaja voi purkaa työsopimuksen noudattavasta irtisanomisajasta tai työsopimuksen kestosta riippumatta päättyväksi heti, mikäli siihen on erittäin painava syy, eikä Työantajalta voida kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista irtisanomisajan pituista aikaa.

Työntekijän ja Työnantajan aloitteesta tapahtuva työsopimuksen irtisanomisaika määräytyy Työsopimuslain mukaan.

# Palkka

Työntekijän bruttopalkan määrä on [X] euroa kuukaudessa TAI Työntekijän perustuntipalkka on [X] euroa tunnilta.

Palkan peruste: työehtosopimuksen mukaisen vaativuusluokituksen ja palkkausjärjestelmän mukainen TAI jokin muu peruste [X]

# Palkanmaksukausi

Yksi kuukausi. Palkka maksetaan työsuhteen alkaessa yrityksen maksukäytäntöä noudattaen kuukauden viimeisenä päivänä.

Palkka maksetaan Työntekijän ilmoittamalle tilille IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Muut palkkaukseen liittyvät edut

Työntekijällä on vapaa autoetu TAI käyttöetu enintään [X] euron arvosta, mikä määrä vähennetään Työntekijän bruttopalkasta.

Työntekijällä on puhelinetu, jonka arvo lisätään bruttopalkkaan.

Työntekijällä on oikeus ostaa lounas-, liikunta- ja kulttuuriseteleitä verotusarvostaan.

# Työaika

Työaika määräytyy työaikalain mukaan TAI työehtosopimuksen mukaan. Säännöllinen työaika on keskimäärin 37,5 tuntia viikossa

# Ylityöt

Ylitöitä voidaan tehdä ainoastaan Työantajan aloitteesta ja hyväksymänä, ja edellyttää työntekijän suostumuksen. Työntekijälle maksetaan säännöllisen työajan ylittävältä osuudelta korvaus. Korvaus maksetaan

[•] rahassa tai annetaan vastaavana vapaana

[•] maksetaan erillisenä kuukausikorvauksena seuraavasti:

[•] on otettu huomioon palkan muodostuksessa seuraavasti:

Työntekijä on valmis tekemään ylitöitä työaikalain mukaisissa rajoissa ja edellytyksillä.

# Työaikajärjestelyt

Osapuolet ovat sopineet seuraavista työaikajärjestelyistä. Työaika tasoittuu seuraavasti:

# Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy Vuosilomalain mukaan TAI työehtosopimuksen mukaan.

# Loma-ajan palkka

Työntekijällä on oikeus saada vuosilomansa ajalta vähintään säännönmukainen tai keskimääräisen palkkansa (”Loma-ajan palkka”).

# Lomaraha

Työntekijälle maksetaan lomaraha, jonka määrä on 50 % lomapalkasta. Lomaraha maksetaan lomapalkan yhteydessä TAI

Työntekijälle ei makseta lomarahaa.

# Sairausajan palkka

Työntekijälle maksetaan sairausajalta palkka, jos hänen työskentelynsä on estynyt sairauden tai tapaturman vuoksi. Työntekijän on toimitettava Työnantajalle luotettava selvitys sairauspoissaolon perusteesta (esim. Lääkärintodistus).

Mikäli työkyvyttömyys on aiheutettu tahallisella menettelyllä tai törkeällä huolimattomuudella, Työnantaja ei ole velvollinen maksamaa sairausajan palkkaa.

# Matkakustannukset

Matkakustannusten korvaukset määräytyvät

[•] yrityksen matkustussäännön mukaan TAI

[•] työehtosopimuksen mukaan TAI

[•] seuraavasti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MuUT ehdoT

Työntekijän tulee noudattaa Työnantajan antamia ohjeita ja määräyksiä työsuhteen aikana.

Työantaja vastaa Työntekijän työterveyshuollon järjestämisestä.

Työntekijä koulutetaan työsuhteen alussa tehtäviinsä työnantajan kustannuksella.

Työantaja järjestää Työntekijälle matkavakuutuksen työmatkoja varten.

Työntekijän tekemiin keksintöihin sovelletaan Lakia oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin.

Työntekijä sitoutuu siihen, että:

* + - * 1. hän ei työsuhteen aikana eikä työsuhteen päätyttyä paljasta kolmannelle osapuolelle tai käytä omassa liiketoiminnassaan tietoja, jotka koskevat Työantajan, sen tytär – tai osakkuusyhtiöiden tai näiden asiakkaiden liike- ja ammattisalaisuuksia.
        2. hän luovuttaa kaikki hallussaan olevat Työnantajalle ja Työnantajan asiakkaalle kuuluvat materiaalit työsuhteen päättymishetkellä.
        3. kilpailevan sivutyön tekemisen ehtona on Työantajan etukäteen antama kirjallinen suostumus.

Tästä Työsopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Työantajan edustajan ja Työntekijän välisin neuvotteluin. Jos asiassa ei saavuteta sovintoratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan yleisessä tuomioistuimessa.

# sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

# Allekirjoitukset ja päiväys

Paikka:

Aika:

**Työnantaja Työntekijä**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Etunimi Sukunimi] [Etunimi Sukunimi]

[Laillisena edustajana]

Lakialan ammattilaisen neuvot Asiakirjan täyttämiseen:

1. Työsopimus voidaan tehdä suullisesti tai kirjallisesti, mutta on suositeltavaa tehdä aina kirjallinen sopimus. Alempana on esitetty keskeisiä kohtia, jotka on hyvä tiedostaa ennen työsopimuksen allekirjoitusta.
2. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta
3. Määräaikainen sopimus vaatii aina yksilöidyn perusteen. Perusteita määräaikaiselle työsopimukselle voivat olla esim. sijaisuus, työn kausiluonteisuus, määräaikainen hanke, oppisopimuksen määräaika tai jokin muu yrityksen toimintaan tai tehtävään liittyvä seikka, joka puoltaa määräaikaista sopimusta. Määräaikaisten sopimusten ketjuttaminen ilman hyväksyttävää perustetta ei ole mahdollista, ja tällöin työsopimus voidaan tulkita toistaiseksi voimassa olevaksi.
4. Loma-aikaan liittyvät termit tuottavat yleensä sekaannuksia ja loma-ajan palkanmaksu aiheuttaa varsin usein ongelmia, mikäli siitä ei ole sovittu selvästi. Loma-ajan palkka määräytyy palkkausmuodon perusteella. Mikäli palkkausmuoto on:

* ”viikko- ja/tai kuukausipalkka”, niin työntekijälle maksetaan sama palkka loman ajalta vastaavasti kuin hän olisi ollut töissä. Eli mikäli työntekijän kk-palkka on 2.500 euroa, on työntekijän lomapalkka 2.500 loma-ajalta.
* ”tunti- ja urakkapalkka” ja sovelletaan ns. 14 päivä ansaintasääntöä, niin lomanmääräytymisvuoden (1.4–31.3) työssäolon ajalta vähennetään ylitöiden korotusosat, jaettuna lomanmääräytymisvuoden aikana tehtyjen työpäivien lukumäärällä, johon on lisätty kahdeksasosa tehdyistä ylitöistä.
* ”tunti- ja urakkapalkka” ja sovelletaan 35 tunnin ansaintasääntöä, niin työntekijälle maksetaan 11,5 % edellisen lomanmääräytymisvuoden aikana maksetuista palkoista (lukuun ottamatta ylityökorvausten korotusosia). Mikäli työsuhde on kestänyt alle vuoden, työntekijälle maksettava prosenttiosuus on 9 %.

Lomarahan maksaminen ei perustu vuosilomalakiin vaan joko työehtosopimukseen, työpaikalla noudatettavaan käytäntöön tai työsopimukseen. Lomaraha on 50 % loma-ajan palkasta. Lomaraha voidaan vaihtaa tietyissä tilanteissa vapaaksi. Tämä seikka on hyvä varmistaa ennen työsopimuksen allekirjoitusta, jotta ehto tulee Osapuolia sitovaksi tai ainakin työntekijällä säilyy optio siihen, että hänellä on mahdollisuus vaihtaa lomaraha vapaaksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että ”lomakorvaus” on loppupalkan yhteydessä työntekijälle maksettava korvaus niiltä päiviltä, joilta hän ei ole työsuhteen päättymiseen menneessä saanut lomaa tai lomakorvausta.

1. Työnantajalla on työterveyshuoltolain mukaan velvollisuus järjestää työterveyshuollon palvelut kaikille työsuhteessa oleville työntekijöille. Työnantajalla on tämä velvollisuus, vaikka työntekijöitä olisi vain yksi.



Hei,

Kiitos sinulle, että olet käyttänyt Laki24.fi-sivuston palveluita.

Mikäli tarvitset vielä neuvoja asiakirjan täyttämisessä tai muissa lakiasioissa saat apua helposti Laki24 – palvelun lakimiehiltä. Soittamalla lakipuhelimeen saat vastaukset nopeasti ja suoraan lakialan ammattilaisilta.

Lakimiehen tavoitat numerosta:

**0600 11133 [Yksityiset] ja 0600 11188 [Yritykset].**

Lakipuhelin palvelee sinua ma-pe 08:00 – 22:00 ja la – su 10:00 – 18:00. Puhelun hinta on 2,95 €/min +pvm.